

# PROSJEKTDIREKTIV

for Førde, Jølster, Gaular, Naustdal

Prosjektnavn	Klart språk i ny kommune		
Planlagt startdato	14.11.2017	Planlagt sluttdato	30.06.2020
Oppdragsgiver	Førde, Jølster, Gaular og Naustdal kommune		
Prosjekteier	Førde kommune		
Utfylt av	Marit Kleiven	Dato	14.11.2017

## A. Organisering

### Forklaring til punktene

Angi navn og tilhørighet for de sentrale personene som skal arbeide i prosjektet. Angi også antatt dagsverk i prosjektet.

<i>Prosjektgruppe</i>	<i>Tittel</i>	<i>Navn</i>	<i>Antatt dagsverk</i>
- <b>Prosjektleder</b>	<b>Rådgjevar</b>	<b>Marit Kleiven</b>	
- <b>Prosjektdeltakere</b>	Rådgjevar	Solveig Masdal Haugsvær	
	Førstekonsulent	Atle Holsen	
	Kommunalsjef	Trond Ueland	
	Førstekonsulent	Svanhild Røkenes	
	Rådgjevar	Kjell Skaflestad	
	Personalsjef	Dag Ripe	
	Konsulent	Birgitte Refvik	

### Styringsgruppe: Skal ha

Ja  Nei

Angi navn og tilhørighet for medlemmene av styringsgruppen.

<i>Styringsgruppe</i>	<i>Tittel</i>	<i>Navn</i>	<i>Virksomhet</i>
- <b>Leder</b>	<b>Rådmann</b>	<b>Ole John Østenstad</b>	<b>Førde kommune</b>
- <b>Sekretær</b>	Rådgjevar	Marit Kleiven	Førde kommune
- <b>Deltakere</b>	Rådmann	Ellen Jensen	Jølster kommune
	Rådmann	Atle Fasteland	Gaular kommune
	Rådmann	Øyvind Bang-Olsen	Naustdal kommune

## B. Prosjektbeskrivelse

Her skal det gis en forståelse og begrunnelse for hvorfor prosjektet er nødvendig:  
 - Å håndtere et akutt eller potensielt problem  
 - Å utnytte en mulighet  
 Angi også forankring til planer og overordnede vedtak.

### Bakgrunn for prosjektet - Problembeskrivelse

Ein av tre forstår ikkje innhaldet i offentleg informasjon. Dette er eit demokratisk og økonomisk problem. Målet vårt er å bli forstått på første forsøk. Ved hjelp av klarspråk kan vi effektivisere arbeidet og spare både tid og pengar.

Vi blir Sunnfjord kommune i 2020 og kan bruke klarspråkarbeidet i forkant til å etablere felles skrivemåtar, malar og lære oss å skrive godt. Korleis vi skriv er meir enn rettskriving og teiknsetting. Målet må vere å skrive på ein måte som hjelper mottakaren til å forstå innhaldet.

Effektmålene skal angi virkningene av en vellykket gjennomføring.

Tidsperspektiv, vanligvis 3-5 år.

Beskriv presist hvem som er målgruppen(e), 1-4 effektmål per målgruppe.

Bruk gjerne bidra til foran målene.

## Effektmål

### Innbyggjarar og andre som les det vi skriv

- bidra til at vi blir forstått på første forsøk ved å bruke eit klart og tydeleg språk
- bidra til færre spørsmål via telefon eller e-post i etterkant av utsendt informasjon
- bidra til eit godt omdømme og god service for alle vi har kontakt med

### Politikarar

- bidra til at politikarane brukar mindre tid, og at det vert enklare å sette seg inn i dei politiske sakene
- bidra til eit godt samarbeid mellom administrasjonen og politikarane

### Tilsette eller framtidig tilsette

- bidra til at tilsette vert trygge på språket sitt og får større meistringskjensle
- bidra til færre telefonar eller e-postar med avklaringsspørsmål på det vi skriv
- bidra til at vi vert oppfatta som ein attraktiv arbeidsplass

Beskriv de mål som skal realiseres i løpet av prosjektperioden, altså hvilke leveranser prosjektet er ansvarlig for å frembringe. Vær konkret og kvantifiser gjerne.

Resultatmålene skal i sterkest mulig grad gi tillit til at effektmålene blir nådd på lengre sikt. Antall resultatmål bør være fra ett til fire.

## Resultatmål

- Språkprofil for den nye kommunen er ferdig utarbeidd og gjort kjend
- Har språkvaska sentrale dokumentmalar for standardbrev, politiske saker, nettekstar og tekstar på intranett i tråd med språkprofilen
- Gjennomført språkopplæring i samsvar med eigen opplæringsplan

## C. Hovedmilepæler

Milepælplan			Rapport			
Start-dato	Slutt-dato	Milepæltekst	Rapport-dato	Rapport tekst	Hovedstatus	Avsluttet
14.11.17	20.12.17	Prosjektdirektivet er godkjent av styringsgruppa sin leiar.	20.12.17			<input checked="" type="checkbox"/>
14.11.17	30.01.18	Prosjektgruppa har valt dei første metodane for nullpunktsmåling.	01.02.18			<input checked="" type="checkbox"/>
25.01.18	26.01.18	Prosjektgruppa har gjennomført kurs i klart språk gjennom KS.	26.01.18			<input checked="" type="checkbox"/>
01.01.18	01.03.18	Plan for nullpunktsmåling og effektmåling er utarbeidd med tidfesting av målingane.	01.03.18			<input checked="" type="checkbox"/>
01.01.18	30.04.18	Språkprofil for ny kommune i indre Sunnfjord er klar for godkjenning i styringsgruppa.	22.03.18			<input checked="" type="checkbox"/>
01.01.18	30.04.18	Plan for språkopplæring er utarbeidd.				<input type="checkbox"/>
01.05.18	30.06.20	Aktuelle tilsette i kommunane har fått opplæring i samsvar med opplæringsplan.				<input type="checkbox"/>
30.04.18	30.06.20	Dokumentmalar for utvalde standardbrev og politiske saker er ferdig utarbeidd og tatt i bruk.				<input type="checkbox"/>
01.01.19	01.02.19	Ny milepælsplan er utarbeidd for det vidare arbeidet med klart språk i ny kommune i 2019 og 2020.				<input type="checkbox"/>
01.08.18	30.06.20	Når effektmåling er gjennomført for utvalde område.				<input type="checkbox"/>

## D. Underskrifter

Hensikten med en formell godkjenning av prosjektet er å gi prosjektleder de nødvendige fullmakter og rammer for å sikre en god gjennomføring av prosjektet.

Planverket kan derved fungere som en kontrakt mellom linjeledelsen og prosjektleder. Som et minimum bør leder av styringsgruppen og prosjektleder undertegne.

- Leder av styringsgruppen
- Prosjektleder
- Prosjekteier
- Berørte linjeledere

Ole John Østenstad

Marit Kleiven

---



---



---



---



---